



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA CINCO DÍAS

TIMBÍO CAUCA

Resolución N°. 1492-11-2004

DANE 219807000022 NIT. 817.006.271-0

AREA:	UNIDAD 1	TEMA 1	GRADO	PERIODO	DOCENTE
EMPRESARIAMENTO	UNO (1)	UNO (1)	ONCE	PRIMERO 2021	ANTONIO SALOMON POLO SILVERA CELULAR:3185594435 Whatsapp:3156947027 CORREO:trabajoscafecincodias@gmail.com
NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE:					

### GUÍA Y TALLER N° UNO (1)

**OBJETIVO:** IDENTIFICAR LAS ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES DENTRO DE UNA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.

#### Organigrama:

Un **organigrama** es la representación gráfica de la estructura de una empresa o cualquier otra organización, que incluye las estructuras departamentales y, en algunos casos, las personas que las dirigen, hacen un esquema sobre las relaciones **jerárquicas** y **competenciales** de vigor.

El organigrama es un modelo abstracto y sistemático que permite obtener una idea uniforme y sintética de la estructura formal de una organización: se puede basar en cualquier tema.

- Desempeña un papel informativo.
- Presenta todos los elementos de autoridad, los niveles de jerarquía y la relación entre ellos.

En el organigrama no se tiene que encontrar toda la información para conocer cómo es la estructura total de la empresa.

Todo organigrama tiene el compromiso de cumplir los siguientes requisitos:

- Tiene que ser fácil de entender y sencillo de utilizar.
- Debe contener únicamente los elementos indispensables

#### *Tipos de organigrama*

Existen diferentes maneras de clasificar los organigramas de la empresa,<sup>1</sup> según su estructura, su contenido o la finalidad que persiguen.

- Vertical: Muestra las jerarquías según una pirámide, de arriba abajo.
- Horizontal: Muestra las jerarquías de izquierda a derecha.
- Mixto: Es una combinación entre el horizontal y el vertical de la estructura.
- Circular: La autoridad máxima está en el centro, y alrededor de ella se forman círculos concéntricos donde figuran las autoridades en niveles decrecientes.
- Por bloques: Se trata de una variante del organigrama tradicional basado en una pirámide.
- Escalar: Se usan sangrías para señalar la autoridad, cuanto mayor es la sangría, menor es la autoridad de ese cargo.
- Tabular: Es prácticamente escalar, solo que el tabular no lleva líneas que unen los mandos de autoridad.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA CINCO DÍAS

TIMBÍO CAUCA

Resolución N°. 1492-11-2004

DANE 219807000022 NIT. 817.006.271-0

- Integral: Se trata de un organigrama que representa la totalidad de la empresa.
- Funcional: Orientado a la especialización del área que representa.
- De Puestos, plazas o unidades: El organigrama representa a cada trabajador de la empresa.
- Microadministrativos: Se trata de un organigrama que representa una única empresa.
- Macroadministrativos: Cuando un negocio cuenta con varias empresas el organigrama que representa todas las unidades del negocio se denomina macroadministrativo.
- Masoadministrativo. Es el organigrama de todas las empresas de un sector.

Es importante tener en cuenta que ningún organigrama puede ser fijo o invariable. Es decir, un organigrama es una especie de fotografía de la estructura de una organización en un momento determinado.

### **ACTIVIDAD EN CASA:**

1. Consulta y elabora un ORGANIGRAMA de una empresa u organización de Timbío.

Toma evidencias (fotos) de la actividad en tu cuaderno de emprendimiento, las cuales debes enviar al WHATSAPP o al correo: [trabajoscafecincodias@gmail.com](mailto:trabajoscafecincodias@gmail.com)

### **AUTOEVALUACIÓN:**

¿Qué aprendí? En este momento se realiza un ejercicio que permite al estudiante hacer un balance de los logros alcanzados en relación con las acciones de pensamiento, subprocesos, procesos asociados o desempeños (según el área de la que se trate) y los conceptos que propone el OBJETIVO de cada módulo o guía. En la autoevaluación se incluyen actividades como: tablas con acciones concretas que el estudiante desarrolle durante el módulo (Disposición hacia el trabajo, cumplimiento de tareas, trabajo en equipo) con varias casillas que permiten que el estudiante señale su desempeño y proponga acciones de mejoramiento.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA CINCO DÍAS

TIMBÍO CAUCA

Resolución N°. 1492-11-2004

DANE 219807000022 NIT. 817.006.271-0

Marca con una (X) una sola opción.

<b>FRECUENCIA CON QUE CUMPLE</b>	<b>PONDERACIÓN(PUNTOS)</b>	<b>AUTO EVALUACION</b>	<b>PLAN DE MEJORAMIENTO</b>
SIEMPRE ENTREGA A TIEMPO, CON BUENA PRESENTACIÓN, SE EVIDENCIA UNA EXCELENTE DISPOSICION AL TRABAJO EN EQUIPO ( <b>APOYO FAMILIAR</b> ).	5,0 - 4,6		
ALGUNAS VECES ENTREGA SUS ACTIVIDADES ACADEMICAS A TIEMPO, SE EVIDENCIA UNA BUENA DISPOSICION AL TRABAJO EN EQUIPO ( <b>APOYO FAMILIAR</b> )	4,5 – 4,0		
A VECES SE RETRASA EN LA ENTREGA DE SUS ACTIVIDADES Y SE EVIDENCIA POCO TRABAJO EN EQUIPO ( <b>APOYO FAMILIAR</b> ).	3,9 – 3,0		
FRECUENTE NO ENTREGA SUS ACTIVIDADES INCUMPLIENDO EL CRONOGRAMA PACTADO Y NO SE EVIDENCIA TRABAJO EN EQUIPO ( <b>APOYO FAMILIAR</b> ).	2,9 – 2,0		

**FUENTE:**

<https://es.wikipedia.org/wiki/Organigrama>

**Fecha de entrega:** 8 DE FEBRERO DE 2021

**Fecha de recepción de talleres en la institución:** 7, 8, 9 DE MARZO DE 2021