



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA CINCO DÍAS**  
**TIMBÍO CAUCA**

Resolución N° 1492-11-2004  
DANE 219807000022 NIT. 817.006.271-0

AREA:	UNIDAD	TEMA	GRADO	PERIODO	DOCENTE
EMPREDIMIENTO	UNO (2)	DOS (2)	ONCE	SEGUNDO 2021	SARY MABEL MARTINEZ BOLAÑOS CELULAR:3148110941 Whatsapp:3148110941 CORREO: sarymartinez08@gmail.com
NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE:					

*Queridos padres de familia y estudiantes, reciban un cordial saludo.*

*Para los que aún no me conocen soy la nueva docente del Área de Agrícola de la Institución, SARY MABEL MARTINEZ BOLAÑOS. Deseo de todo corazón que se encuentren muy bien y que gocen de buena salud. Las recomendaciones para este periodo es que sigan dando lo mejor de ustedes para cumplir con el mayor grado de responsabilidad las actividades académicas. Sabemos que la situación de pandemia ha cambiado mucho nuestro estilo de vida y que tuvimos que adaptarnos a muchas situaciones, es por eso que debemos seguir cuidándonos y no bajar la guardia en las medidas de bioseguridad como uso de tapabocas, lavado adecuado de manos y el distanciamiento social. DIOS LOS BENDIGA.*

### **GUIA DE TRABAJO # 1**

**OBJETIVO:** Conocer la importancia de saber elaborar un plan de negocios, como estrategia en el manejo adecuado de una empresa comercial.

### **¿QUÉ ES UN PLAN DE NEGOCIOS?**



Un plan de negocio es una herramienta de reflexión y trabajo que sirve como punto de partida para un desarrollo empresarial. Lo realiza por escrito una persona emprendedora y en él plasma sus ideas, el modo de llevarlas a cabo e indica los objetivos que alcanzar y las estrategias que utilizar. Consiste en redactar, con método y orden, los pensamientos que tiene en la cabeza. Mediante el plan de negocio se evalúa la calidad del negocio en sí. En el proceso

de realización de este documento se interpreta el entorno de la actividad empresarial y se evalúan los resultados que se obtendrán al incidir sobre ésta de una determinada manera, se definen las variables involucradas en el proyecto y se decide la asignación óptima de recursos para ponerlo en marcha.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA CINCO DÍAS

TIMBÍO CAUCA

Resolución N<sup>o</sup> 1492-11-2004

DANE 219807000022 NIT. 817.006.271-0

### ACTIVIDAD # 1

## **GUIA PRÁCTICA PARA LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE NEGOCIOS**

Piensa muy bien en un tipo de negocio que te gustaría **EMPRENDER** y desarrolla los siguientes pasos para empezar a redactar un **PLAN DE NEGOCIOS**.

**1. Definición de un negocio:** Explica brevemente en que consiste tu idea de Negocio.

### **DEFINICIÓN DE TU NEGOCIO**

**a. La visión de un negocio:** teniendo en cuenta que la visión está relacionada a lo que la empresa quiere llegar en el futuro, construye la propia misión de tu empresa siguiendo el siguiente ejemplo:

**VISIÓN DE LA EMPRESA ARTURO CALLE:** Ser líderes nacionales en la confección y comercialización de prendas de vestir para hombre cumpliendo estándares internacionales de calidad, con proyección en el mercado Latinoamericano, de tal forma que se cuente con puntos de venta en las principales ciudades del país y el exterior. **ARTURO CALLE** contará con talento humano comprometido y capacitado profesionalmente para satisfacer las necesidades de nuestros clientes, contribuyendo con el desarrollo del país y su bienestar social.

### **VISIÓN DE TU EMPRESA**

**b. La Misión:** Teniendo en cuenta que la misión de una empresa se refiere prácticamente a la actividad que desarrolla en la actualidad, define la misión para tu propia empresa o negocio, siguiendo el siguiente ejemplo:



INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA CINCO DÍAS

TIMBÍO CAUCA

Resolución N<sup>º</sup> 1492-11-2004

DANE 219807000022 NIT. 817.006.271-0

**MISION DE LA EMPRESA ARTURO CALLE:** ARTURO CALLE diseña, confecciona y comercializa prendas de vestir y accesorios para hombre, con estándares internacionales de calidad, precios justos y excelente servicio en sus puntos de venta, procurando satisfacer las necesidades y expectativas de sus clientes.

### **MISIÓN DE TU EMPRESA**

**c. Los Valores empresariales:** se refieren a los valores éticos que debe tener en cuenta una empresa para su correcto manejo, por ejemplo: la responsabilidad.

### **VALORES DE TU EMPRESA**

## **ACTIVIDAD # 2**

### **EL LOGOTIPO DE UNA EMPRESA**

El logotipo se define como un símbolo formado por imágenes o letras que sirve para identificar una empresa, marca, institución o sociedad y las cosas que tienen relación con ellas.

Lo más importante de un logotipo es que sea:

- **LEGIBLE** independientemente del tamaño al que lo usemos.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA CINCO DÍAS  
TIMBÍO CAUCA

Resolución N<sup>o</sup> 1492-11-2004  
DANE 219807000022 NIT. 817.006.271-0

- **RESPONSIVE**, que podamos adaptarlo a diferentes escalas y formatos sin perder su esencia (imprescindible con la importancia que han tomado las redes sociales y las webs adaptativas).
- **REPRODUCIBLE** en cualquier material.
- Que genere **IMPACTO VISUAL**, de manera que nos llame la atención a simple vista y sea fácilmente recordado.

Construye el LOGOTIPO de tu empresa, usando tu mayor creatividad.

*¡¡¡Éxitos en el desarrollo de las Actividades!!!*

**FECHA DE ENTREGA:** Esta guía de trabajo debe presentarse el día **VIERNES 04 DE JUNIO DE 2021**

**RECOMENDACIONES:**

1. LOS TRABAJOS DEBEN ESTAR MUY BIEN PRESENTADOS SOBRE TODO ORDEN Y LIMPIEZA
2. ENVIAR LOS TRABAJOS MARCADOS CON NOMBRES COMPLETOS Y GRADOS AL WHATSAPP 3148110941
3. SALUDAR Y SER MUY RESPETUOSO AL ENVIAR LOS TRABAJOS TAMBIÉN SE TIENE EN CUENTA COMO NORMAS DE CONVIVENCIA Y DESEMPEÑO ACTITUDINAL DEL ESTUDIANTE
4. SER MUY PUNTUAL EN LA ENTREGA DE TRABAJOS

**AUTOEVALUACIÓN:** ¿Qué aprendí? En este momento se realiza un ejercicio que permite al estudiante hacer un balance de los logros alcanzados en relación con las acciones de pensamiento, subprocesos, procesos asociados o desempeños (según el área de la que se trate) y los conceptos que



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA CINCO DÍAS**  
**TIMBÍO CAUCA**

Resolución N<sup>o</sup> 1492-11-2004  
 DANE 219807000022 NIT. 817.006.271-0

propone el **OBJETIVO** de cada módulo o guía. En la autoevaluación se incluyen actividades como: tablas con acciones concretas que el estudiante desarrolle durante el módulo (Disposición hacia el trabajo, cumplimiento de tareas, trabajo en equipo) con varias casillas que permiten que el estudiante señale su desempeño y proponga acciones de mejoramiento.

Marca con una (X) una sola opción.

<b>FRECUENCIA CON QUE CUMPLE</b>	<b>PONDERACIÓN(PUNTOS)</b>	<b>AUTOEVALUACIÓN</b>	<b>PLAN DE MEJORAMIENTO</b>
SIEMPRE ENTREGA A TIEMPO, CON BUENA PRESENTACIÓN, SE EVIDENCIA UNA EXCELENTE DISPOSICION AL TRABAJO EN EQUIPO <b>(APOYO FAMILIAR).</b>	5,0 - 4,6		
ALGUNAS VECES ENTREGA SUS ACTIVIDADES ACADEMICAS A TIEMPO, SE EVIDENCIA UNA BUENA DISPOSICION AL TRABAJO EN EQUIPO <b>(APOYO FAMILIAR)</b>	4,5 – 4,0		
A VECES SE RETRASA EN LA ENTREGA DE SUS ACTIVIDADES Y SE EVIDENCIA POCO TRABAJO EN EQUIPO <b>(APOYO FAMILIAR).</b>	3,9 – 3,0		
FRECUENTE NO ENTREGA SUS ACTIVIDADES INCUMPLIENDO EL CRONOGRAMA PACTADO Y NO SE EVIDENCIA TRABAJO EN EQUIPO <b>(APOYO FAMILIAR).</b>	2,9 – 2,0		