



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA CINCO DÍAS

TIMBÍO CAUCA

Resolución N° 1492-11-2004

DANE 219807000022 NIT. 817.006.271-0

AREA:	UNIDAD	TEMA	GRADO	PERIODO	DOCENTE
EMPREDIMIENTO	TRES (3)	TRES (3)	DÉCIMO	TERCERO 2021	SARY MABEL MARTINEZ BOLAÑOS CELULAR:3148110941 Whatsapp:3148110941 CORREO: sarymartinez08@gmail.com
NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE:					

**OBJETIVO:** Identificar la importancia de la gestión empresarial en el proceso de emprendimiento.

### GUÍA DE TRABAJO #1

#### ¿QUÉ ES GESTIÓN EMPRESARIAL?

La gestión empresarial es el proceso estratégico, administrativo y de control frente al manejo de los recursos de la empresa para aumentar su productividad, competitividad, efectividad y eficiencia.

La gestión empresarial, también conocida como ingeniería de gestión empresarial, se diferencia de la administración de empresas al combinar tanto la gestión estratégica como la aplicación de la tecnología e innovación.

Según el economista y autor Joseph Schumpeter (1883-1950), la gestión empresarial garantiza que la oferta cubra la demanda mediante la “destrucción creativa”, o sea, con la innovación constante para aumentar la productividad y la competitividad.

algunos de los puestos de trabajo y jerarquías empresariales que representan la disciplina de gestión empresarial son:

- Representantes del alto mando de la gestión: director general y directores ejecutivos
- Gestión intermedia: directores comerciales y gerentes de área
- Frente de la gestión: jefes de venta y supervisores
- Personal de apoyo: vendedores y asesores

#### FUNCIONES DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL

Las funciones de la gestión empresarial coinciden con las relacionadas con la administración de empresas, diferenciándose de esta en que la gestión empresarial se posiciona en un nivel de autoridad superior (nivel gerencial) y abarca más conocimientos que los meramente administrativos.

Las funciones de la gestión empresarial, por lo tanto, son:



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA CINCO DÍAS

TIMBÍO CAUCA

Resolución N° 1492-11-2004

DANE 219807000022 NIT. 817.006.271-0

1. **Planificación o planeación:** combina los recursos para nuevos proyectos y tiene en cuenta una fecha de ejecución para cada actividad.
2. **Organización:** integración o coordinación de las actividades de trabajo junto con la agrupación de los recursos.
3. **Dirección:** dirigir los niveles de comunicación y liderazgo hacia los objetivos.
4. **Control:** mecanismos cuantificativos para evaluar los resultados y mejorar el proceso.

### **TAREAS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL**

- Búsqueda de innovaciones
- Control de calidad o mejora continua de la calidad
- Planificación de los proyectos futuros
- Desarrollo de productos y servicios según los recursos disponibles
- Control económico y financiero
- Aplicación tecnológica y optimización de los procesos

### **ACTIVIDAD # 1.**

1. La gestión empresarial es una disciplina que requiere de estrategias para desarrollarse de manera efectiva. Según esto, ¿Qué entiendes por ser una persona estratega? Piensa en tu juego favorito y describe con tus propias palabras que estrategias utilizarías con tus contrincantes para ganar.
2. Teniendo en cuenta que la Gestión empresarial nos habla del uso de diferentes estrategias para aumentar la productividad en las empresas, cuales crees que son las estrategias que usa un gerente para hacer más efectivo su trabajo.
3. Define los términos: Tecnología, innovación, competitividad y productividad.
4. ¿En la actualidad y frente a los nuevos cambio y estilo de vida a causa de la Pandemia como crees que ha servido la tecnología para mejorar los procesos en las empresas?
5. Crees que en el sector Agropecuario es necesario implementar nuevas ESTRATEGIAS para aumentar la producción y la competitividad. Cita algunos ejemplos.
6. Explica con tus propias palabras dos tareas que se deben tener en cuenta para la gestión empresarial.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGROPECUARIA CINCO DÍAS**  
**TIMBÍO CAUCA**

Resolución N° 1492-11-2004  
DANE 219807000022 NIT. 817.006.271-0

**Recomendaciones:**

1. Los trabajos deben estar muy bien presentados sobre todo orden y limpieza
2. Enviar los trabajos marcados con nombres completos y grados al WhatsApp **3148110941**
3. Saludar y ser muy respetuoso al enviar los trabajos
4. Ser muy puntual en la entrega de trabajos

**AUTOEVALUACIÓN**

De acuerdo al trabajo que realizaste en casa y de acuerdo a tu nivel de compromiso y de responsabilidad marca con una **X** el recuadro donde creas que va tu nota.

<b>FRECUENCIA CON QUE CUMPLE</b>	<b>PONDERACIÓN(PUNTOS)</b>	<b>AUTOEVALUACIÓN Marque con una X</b>	<b>PLAN DE MEJORAMIENTO</b>
SIEMPRE ENTREGA A TIEMPO, CON BUENA PRESENTACIÓN, SE EVIDENCIA UNA EXCELENTE DISPOSICION AL TRABAJO EN EQUIPO ( <b>APOYO FAMILIAR</b> ).	5,0 - 4,6		
ALGUNAS VECES ENTREGA SUS ACTIVIDADES ACADÉMICAS A TIEMPO, SE EVIDENCIA UNA BUENA DISPOSICION AL TRABAJO EN EQUIPO ( <b>APOYO FAMILIAR</b> ).	4,5 - 4,0		
A VECES SE RETRASA EN LA ENTREGA DE SUS ACTIVIDADES Y SE EVIDENCIA POCO TRABAJO EN EQUIPO ( <b>APOYO FAMILIAR</b> ).	3,9 - 3,0		
FRECUENTE NO ENTREGA SUS ACTIVIDADES INCUMPLIENDO EL CRONOGRAMA PACTADO Y NO SE EVIDENCIA TRABAJO EN EQUIPO ( <b>APOYO FAMILIAR</b> ).	2,9 - 2,0		